

Préambule au Règlement Intérieur du Bataclown

L'éthique de l'accompagnement

L'éthique est un cheminement que chacun construit à partir de ses propres ressources, de ses valeurs, de la définition qu'il donne au respect. Elle évolue avec l'expérience. Notre formation valorise l'Éthique et la Responsabilité. Elle développe aussi la capacité des formateurs à expliquer notre approche auprès des stagiaires, car notre compétence doit se distinguer de l'instinct ou de la simple volonté de bien faire. Le Bataclown a élaboré une charte signée par les formateurs et jointe en annexe.

Le respect de soi-même, des autres stagiaires et des formateurs.

Le respect de soi, comme le respect des autres sont des notions importantes pour le Bataclown. Elles sont régulièrement travaillées au cours de la formation. Mais le respect ne se décrète pas. Il nécessite d'être attentif à l'autre et le respect de soi requiert d'être à l'écoute de soi-même. C'est aussi le résultat d'un échange, d'une communication dans laquelle il est important de signaler aux autres nos limites.

Les formateurs sont attentifs au respect que les stagiaires se témoignent individuellement et mutuellement. La formation demande aux stagiaires une implication réelle, c'est pourquoi la participation à l'approche pédagogique peut toujours être discutée. Les conseils d'orientation des formateurs doivent être toujours dictés par l'intérêt du stagiaire.

La rigueur pédagogique et l'expression

L'approche du Bataclown reste fermement ancrée sur l'idée que les ressources émotives, l'expressivité de l'imaginaire de la personne constituent un capital précieux qui doit être préservé et développé pour nourrir l'acteur et donner vie à des personnages aussi uniques que chaque personne.

Nous nous attachons à construire et renforcer un cadre de travail rigoureux, propice à l'expression personnelle : sécurisant, bienveillant et exigeant. Il s'agit de stimuler le jeu créatif de l'acteur tout en lui laissant le temps de l'assimilation ; d'allier la précision du travail scénique au souci du développement de la personne. Ainsi la diversité des personnages comme l'authenticité des personnes peuvent être protégées et développées.

Le travail d'acteur s'accompagne d'émotions telles que la tristesse, la peur, la colère ou la joie qui sont ressenties et exprimées dans le cadre théâtral. C'est pourquoi le passage à l'acte est interdit, ce qui protège l'ensemble des parties prenantes. Le « passage à l'acte » se définit comme un moment de rupture dans un processus théâtral conduisant à mettre en acte une pulsion ou une émotion en dehors d'un effort de conscientisation. La règle du non passage à l'acte concerne autant les stagiaires que les formateurs.

La disponibilité des formateurs.

Pendant les stages et dans une certaine mesure entre ceux-ci, les formateurs sont disponibles pour accompagner les stagiaires dans leur processus de formation ou les renseigner sur le secteur professionnel. En contrepartie, il vous est demandé de ne pas abuser de cette disponibilité.

La confidentialité, comme reflet du secret professionnel.

L'expérience de la formation appartient au stagiaire qui peut en faire part librement. Mais l'expérience des autres n'appartient qu'à eux et au groupe lorsqu'il est réuni. Cela signifie que tout ce qui s'est passé pendant le stage doit rester confidentiel. L'équipe pédagogique peut être amenée à échanger en interne sur le travail de chaque personne et sur la vie des groupes dans le cadre de la pédagogie et de la supervision, mais elle est tenue au secret professionnel vis à vis de l'extérieur.

Règlement Intérieur du Bataclown

Tous les organismes de formation sont tenus d'établir un règlement intérieur applicable aux stagiaires (articles L. 6352-3 et R. 6352-1 du Code du travail).

CONDITIONS GÉNÉRALES

Article 1 : Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session dispensée par le Bataclown et ce, pour toute la durée de celle-ci. Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par le Bataclown.

Article 2 : La formation a lieu soit dans les locaux du Centre de formation du Bataclown, soit dans des locaux extérieurs. Les dispositions du présent règlement sont applicables sur tout lieu de formation.

HYGIÈNE ET SECURITÉ

Article 3 : Chaque stagiaire doit se présenter aux cours dans une tenue vestimentaire propre et correcte.

Article 4 : Chaque stagiaire doit se présenter dans un état de propreté irréprochable.

Article 5 : Chaque stagiaire doit-être en bon état de santé et ne pas avoir de maladie contagieuse. En cas de doute, un certificat médical pourra être exigé.

Article 6 : Chaque stagiaire se conformera à la législation en vigueur sur le tabac et les stupéfiants

Article 7 : Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner sur les lieux de formations en état d'ivresse.

Article 8 : Chaque stagiaire a conscience que la formation et son application ne peuvent ni ne doivent aller à l'encontre d'une décision médicale, ni se substituer à elle.

Article 9 : Chaque stagiaire doit-être assuré et posséder une responsabilité civile.

Article 10 : Pour des raisons de sécurité, seules les techniques et protocoles enseignés lors de la formation peuvent-être pratiqués au sein du lieu de formation.

Article 11 : Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de l'organisme de formation. Le stagiaire doit en prendre connaissance. En cas d'alerte, le stagiaire doit cesser toute activité de formation et suivre dans le calme les instructions du représentant habilité de l'organisme de formation ou des services de secours. Tout stagiaire témoin d'un début d'incendie doit immédiatement appeler les secours en composant le 18 à partir d'un téléphone fixe ou le 112 à partir d'un téléphone portable et alerter un représentant de l'organisme de formation.

Article 12 : Le stagiaire victime d'un accident - survenu pendant la formation ou pendant le temps de trajet entre le lieu de formation et son domicile ou son lieu de travail – ou le témoin de cet accident avertit immédiatement la direction du Bataclown qui entreprend les démarches appropriées en matière de soins et réalise la déclaration auprès de la caisse de Sécurité sociale compétente.

DISCIPLINE GÉNÉRALE

Article 13 - Sauf autorisation expresse de la direction du Bataclown, le stagiaire ne peut : - entrer ou demeurer dans les locaux de formation à d'autres fins que la formation ; y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme ; procéder, dans ces derniers, à la vente de biens ou de services.

Article 14 : Sauf autorisation particulière de la direction du Bataclown, l'usage du matériel de formation se fait sur les lieux de formation et est exclusivement réservé à l'activité de formation. L'utilisation du matériel à des fins personnelles est interdite. Le stagiaire est tenu de conserver en bon état le matériel qui lui est confié pour la formation. Il doit en faire un usage conforme à son objet et selon les règles délivrées par le formateur. Il pourra être responsable financièrement en cas de détérioration volontaire de celui-ci. Le stagiaire signale immédiatement au formateur toute anomalie du matériel.

Article 15 : Chaque stagiaire est tenu d'avoir un comportement correct et respectueux à l'égard de toute personne présente sur le lieu de formation.

Article 16 : Chaque stagiaire est libre de son emploi du temps personnel en dehors des heures de travail. Pendant ces plages horaires hors travail, il doit toutefois veiller à ne pas importuner les autres stagiaires, les employés et les voisins immédiats des centres de formation. Il doit gérer son temps de veille de manière à ce que sa fatigue éventuelle ne porte pas préjudice à la qualité du travail.

Article 17 : Chaque stagiaire doit respecter les lieux privés indiqués à proximité des centres de formation du Bataclown

Article 18 : Les stagiaires sont tenus de respecter les horaires de formation fixés par le Bataclown et portés à leur connaissance au début du stage.

Article 19 : Le Bataclown se réserve le droit de modifier les horaires de stage en fonction des nécessités de service. Les stagiaires doivent se conformer aux modifications apportées par l'organisme de formation aux horaires d'organisation du stage.

Article 20 : En cas d'absence, de retard ou de départ anticipé, le stagiaire doit en informer et s'en justifier auprès du centre de stage qui en avisera le formateur. En cas d'impossibilité, il doit le faire en contactant les formateurs dont les références figurent sur la convocation qu'il reçoit avant le stage.

L'organisme de formation en informe immédiatement le financeur. Tout événement non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires. De plus, conformément à l'article R6341-45 du Code du travail, le stagiaire – dont la rémunération est prise en charge par les pouvoirs publics – s'expose à une retenue sur sa rémunération de stage proportionnelle à la durée de l'absence.

Les répercussions financières d'annulation d'un stage sont gérées par les conditions générales de vente.

Article 21 : Une fiche de présence est systématiquement présentée aux stagiaires qui sont tenus de la signer pour chaque demi-journée de présence.

A l'issue de l'action de formation, il se voit remettre une attestation de fin de formation et une attestation de présence au stage à transmettre, selon le cas, à son employeur/administration ou à l'organisme qui finance l'action. Le stagiaire remet, dans les meilleurs délais, à l'organisme de formation les documents qu'il doit renseigner en tant que prestataire (demande de rémunération ou de prise en charges des frais liés à la formation ; attestations d'inscription ou d'entrée en stage...).

Article 22 : La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel.

Article 23 : La liste de contacts des stagiaires pour chaque stage distribuée par le Bataclown est un service permettant aux relations entre eux de se poursuivre après le stage. Elle est confidentielle et ne doit pas être communiquée à des tiers ni être utilisée à des fins commerciales.

Article 24 : Le Bataclown décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans les locaux de formation.

SANCTIONS

Article 25 : Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions du présent Règlement Intérieur pourra faire l'objet d'une sanction. Constitue une sanction toute mesure, autre que les observations verbales, prise par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant (équipe des formateurs) à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister :

- soit en un avertissement
- soit en une mesure d'exclusion définitive du stage
- soit en une mesure d'exclusion définitive de toute formation avec le Bataclown.

Le responsable de l'organisme de formation doit informer de la sanction prise :

- l'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre du plan de formation en entreprise ;
- l'employeur et l'organisme paritaire qui a pris à sa charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre d'un congé de formation.

Article 26 : Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui. Lorsque le responsable de l'organisme de formation ou son représentant envisage de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un stagiaire dans une formation, il est procédé ainsi :

- Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation.

- Celle-ci précise la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Si l'entretien se déroule au cours d'un stage, elle est adressée verbalement. S'il intervient après le stage, elle est écrite et est adressée par lettre recommandée ou remise à l'intéressé contre décharge.
- Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix parmi les stagiaires ou salariés de l'organisme de formation.
- La convocation mentionnée à l'alinéa précédent fait état de cette faculté.
- Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire.
- La sanction fait l'objet d'une décision écrite et motivée.

Lorsque l'agissement a donné lieu à une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive, relative à cet agissement, ne peut être prise sans que le stagiaire ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui et éventuellement que la procédure ci-dessus décrite ait été respectée.